

Zápisnica z pedagogickej porady konanej dňa: 27. 08. 2026

Informačná schôdza

Program rokovania:

1. Otvorenie, privítanie prítomných
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. ŠkVP, Výročná správa, Školský poriadok
4. Organizačné pokyny, prezentovanie webovej stránky MŠ
5. Diskusia
6. Uznesenie

1. Riaditeľka privítala pedagogických zamestnancov a oboznámila s programom porady.

2. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej porady:

Prerokovali sa jednotlivé body uznesenia z pedagogickej. Porady zo dňa 14.04.2026

3. Riaditeľka oboznámila kolektív s výročnou správou za školský rok 2025/2026, prerokovali sme školský poriadok a ŠkVP

4. Organizačné pokyny:

O prípadných zmenách treba informovať riaditeľku.

Skupina Boglárka sa premenovala na skupinu Százsorszép.

Zadelenie učiteliek:

V skupine Pitypang bude pri učiteľkách pôsobiť pomocná vychovávateľka, a v skupine Százsorszép pedagogický asistent.

- Venovali sme sa dokumentácii v triednej agende.

- Riaditeľka vysvetlila pravidlá potvrdenia neprítomnosti detí plniacich PPV rodičmi.

MŠ postupuje v miernejšom režime ospravedlňovania. Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

- a) Najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, a zároveň
- b) Súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac **14 vyučovacích dní**, a zároveň
- c) Súhrnne počas dvoch nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac **21 vyučovacích dní**.

- Venovali sme sa priamej a nepriamej práci s deťmi.

- Obidve nástenky sa majú sústavne aktualizovať, informácie majú byť viditeľné pre rodičov. Na Facebook stránke informujeme rovnakým spôsobom rodičov, ako doteraz, Webovú stránku MŠ aktualizujeme fotkami, informáciami.

- Pracovné zošity objednáme od toho istého vydavateľstva.

- Suma školného ostane naďalej 25 €.

- Aj týmto školským rokom plánujeme absolvovať aktualizáciu vzdelávania. Učiteľky sa zúčastnia aktuálnych ponúkaných regionálnych vzdelávaní inštitútom NIVAM podľa možností, budú sledovať ponuku webinárov.

- Podporné opatrenia sa majú viesť ďalej, aj na dve nové deti so ŠVVP, aj diagnostika. Podporné opatrenia zviditeľniť aj v týždennom pláne- cieľ, úlohu.

- MŠ ďalej zabezpečí logopedickú starostlivosť.

- Riaditeľka určila osobné úlohy učiteliek.

- Prediskutovali sa akcie. Plánované aktivity na prvý polrok:

1. októbra tekvicový festival
12. novembra deň vitamínov
04. decembra privítanie Mikuláša
10. decembra spoločné zhotovenie vianočných ozdôb s rodičmi
16. decembra posedenie pod vianočným stromčekom skupina Pitytang
17. decembra posedenie pod stromčekom skupina Szákszorszép
21. januára maškarný ples

5. Diskusia

Zostavil sa zoznam, pre dokúpenie pomôcok.

Riaditeľka vyhodnotila pedagogických zamestnancov.

6. Uznesenie

Na vedomie:

- školský poriadok a ŠkVP
- organizačné pokyny a s nimi súvisiace úlohy.
- svoje osobné úlohy.
- sledovanie a vedenie dochádzky detí s PPV
- príprava a vedenie dokumentácie
- príprava tried

Dňa: 27.08.2026

Zapisovateľ: V. Milusová

Schválil: A. Bíróová